



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 33 del 09.04.2010 di "Aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010 - 2012", esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge;

In esecuzione della propria Determinazione n.93 del 24.05.2010 che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso, approvato con Deliberazione di Giunta comunale del 17.05.2000 n. 86 e sue successive integrazioni e modificazioni;

Dato atto che il presente concorso pubblico è indetto nelle more della conclusione della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 – bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Precisato, pertanto, che l'espletamento del presente concorso e l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinati all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di vigilanza, categoria C, posizione economica C1, dell'Ordinamento Professionale degli Enti Locali, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni -Autonomie Locali. E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, al salario accessorio e ad eventuali quote di aggiunta di famiglia a norma di legge, se e in quanto spettanti, nonché ad ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore ad anni 18 ;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) possesso dei requisiti previsti dal 2° comma dell'art. 5 della L.65/1986 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - i. godimento dei diritti civili e politici;
 - ii. non aver subito condanna penale detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - iii. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- 5) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 6) non avere riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- 7) essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di scuola media superiore (diploma di maturità di durata quinquennale);
- 8) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contemporaneamente alla domanda) nonché della traduzione in lingua italiana redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 9) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 10) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; in particolare il candidato non deve aver prestato servizio come obiettore di coscienza, ai sensi della L.230/98, o non deve essere stato dispensato dal servizio militare di leva in qualità di obiettore di coscienza, a meno che abbia rinunciato allo status di obiettore, ai sensi della Legge 230/98, modificata con L. 130/07. A tal proposito si precisa che l'assolvimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione comporta la detenzione e l'uso delle armi;



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

Requisiti specifici di ammissione

Oltre a quanto previsto nei requisiti di ammissione, stante la specificità delle mansioni e professionalità richieste il candidato deve possedere:

1. Patente di guida di categoria B e di categoria A senza limitazioni, oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.4.1988.

2. Idoneità psico-fisica per l'espletamento dei servizi di Polizia Municipale. In particolare i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e motomontato;

- Visus naturale di almeno 1/10 in ciascun occhio e visus corretto di almeno 10/10 complessivi con non meno di 4/10 per l'occhio peggiore;

- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La mancanza del possesso dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Regioni-Autonomie locali" per il biennio 2008/2009, il trattamento economico è il seguente: € 19.454,15 annui lordi oltre a tredicesima mensilità (1.621,18) e indennità di comparto (€ 549,60 annui lordi) oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge ed eventuali emolumenti accessori previsti dal contratto integrativo decentrato sottoscritto dall'Ente.

ART. 2 - PROVE DI ESAME

Prova preselettiva: nel caso che il numero di domande sia superiore a n. 50 l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

Saranno ammessi alla prova preselettiva i candidati risultati in possesso dei requisiti previsti al precedente art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e teorico/pratica viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte fornite ai quesiti proposti. Conseguono l'idoneità a sostenere le prove i candidati che alla prova preselettiva avranno riportato un punteggio almeno pari a 21/30.

Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 50 più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta teorica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Prova scritta

i candidati ammessi alla prova scritta saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le relative materie di esame. La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente. La prova potrà consistere nello svolgimento di un tema, di una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

Prova teorico/pratica: i candidati saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le relative materie di esame o a predisporre provvedimenti di competenza del servizio di vigilanza. La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

Prova orale: i candidati ammessi alla prova orale dovranno sostenere un colloquio sulle relative materie di esame. La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

ART. 3 - MATERIE DI ESAME

Prova scritta e prova a contenuto teorico – pratico, sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa sulla circolazione stradale;
- Elementi di diritto penale e procedura penale e delitti contro la pubblica amministrazione;
- Sanzioni amministrative;
- Diritti e doveri dell'Agente di Polizia Municipale;
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia urbanistica, edilizia, tutela ambientale ed annonaria.
- Contenuto dei principali atti e provvedimenti di competenza del servizio.

Prova orale sulle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Livello di conoscenza della lingua inglese;
- Livello di conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso di Word Processor, Foglio Elettronico, Internet, Posta elettronica nell'ambito del sistema operativo Windows.



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

Prova preselettiva:

- soluzione di quiz a risposta multipla da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Solo per la prova scritta e la prova teorico/pratica i candidati potranno consultare dizionari, codici e/o testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

ART. 4 - DIARIO DELLE PROVE

L'elenco degli ammessi, la data e la sede dell'eventuale preselezione saranno pubblicate sulla rete civica del Comune di San Gemini (indirizzo web: www.comune.sangemini.tr.it nella sezione Bandi, per un periodo non inferiore a 30 giorni a partire dal decimo giorno successivo alla dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora non venga svolta la preselezione, l'elenco degli ammessi, la data e la sede delle prove scritte saranno pubblicate sul sito internet del comune per un periodo non inferiore a 20 giorni a partire dallo stesso giorno.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte, qualora sarà svolta la prova preselezione, sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di San Gemini (indirizzo web: www.comune.sangemini.tr.it nella sezione Bandi, a partire dal giorno che sarà comunicato ai candidati durante lo svolgimento della prova preselettiva.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, **non verrà inviata alcuna comunicazione personale**, per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. I candidati, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

Vengono ammessi con riserva alla prova concorsuale i candidati che abbiano ommesso o riportato in maniera inesatta e/o incompleta alcune delle dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato che possono essere successivamente sanate. Gli ammessi alla PROVA ORALE saranno informati, mediante invio di raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice del concorso dispone complessivamente del seguente punteggio:
•90 punti complessivi per la valutazione delle prove d'esame (punti 30 per ogni prova);
•10 punti per la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti da ripartirsi come segue:

- | | |
|--|---------|
| a) per la valutazione dei titoli di studio | punti 4 |
| b) per la valutazione dei titoli di servizio | punti 4 |
| c) per la valutazione dei titoli vari | punti 1 |
| d) per la valutazione del curriculum | punti 1 |

E' allegata al presente bando, la tabella "Valutazione dei titoli", prevista agli artt. 40 – 41 – 42 – 43 – 44 e 45 del vigente del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione.

Per la valutazione del servizio militare è requisito indispensabile la presentazione del foglio matricolare.

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove scritte valuta i titoli presentati dai candidati, assegnando i relativi punteggi e riportandoli sinteticamente nel verbale.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e i punti assegnati ai titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

L'interessato deve dichiarare l'eventuale titolo di preferenza nella stessa domanda di partecipazione alla selezione entro la data di scadenza del bando. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria finale viene approvata con deliberazione della giunta comunale; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine previsto per legge per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata nel periodo di validità per eventuali assunzioni a tempo determinato.



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie locali.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'amministrazione che assume, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione che assume, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri

rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune che assume.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici dovrà essere effettuato prima dell'assunzione a cura dell'interessato. In carenza di uno o più requisiti psico-fisici non si procederà all'assunzione.

L'Amministrazione assumente, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti psico-fisici e dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva, in caso di carenza di uno o più requisiti tra quelli prescritti, di escludere il candidato dalla procedura concorsuale e di non dar luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

ART. 9 - TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al presente concorso la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi presso lo sportello della Tesoreria comunale Cassa di Risparmio di Spoleto – con versamento sul conto di tesoreria IBAN IT 57 G 06315 72740 000005055011 presso la filiale di San Gemini, oppure attraverso vaglia postale a favore del Comune di San Gemini, specificando nella causale “Tassa partecipazione concorso pubblico per n.1 posto di “Istruttore di vigilanza “ Cat.C.1 presso Comune di San Gemini.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 10 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al bando di concorso, potrà essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di San Gemini – Ufficio Protocollo Piazza San Francesco n.9, 05029 SAN GEMINI **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla gazzetta ufficiale**. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“Concorso Istruttore di vigilanza”.

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il decimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento della tassa di concorso e fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.

Documenti utili alla valutazione dei titoli da presentare in allegato alla domanda o autocertificati.

1) Titoli di studio.



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

Ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (per es. : titolo di studio.....conseguito presso.....in data.....con votazione.....); ovvero la presentazione del titolo in originale o in copia autentica dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità;

La mancata indicazione del voto conseguito non consentirà l'attribuzione dei punti.

2) titoli di servizio.

l/le concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazionenellaqualifica, profilo diper il periodo dalal.....).

Per la valutazione del servizio militare è requisito indispensabile la presentazione del foglio matricolare.

3) Curriculum e titoli vari. Tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del/la concorrente ed ogni altro riferimento che il/la concorrente ritenga di rappresentare che non rientra nelle categorie di cui a i punti 1) e 2) potranno essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità ovvero potrà essere presentata documentazione in originale od in copia autentica dell'originale ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale, sottoscritta, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con deliberazione della giunta comunale.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di S. Gemini e il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio personale Dr.ssa Patrizia Esposito.

ART. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Esposito.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

AVVERTENZE: L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il concorso in questione, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto di sorta. La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa richiamati e dispensa il concorrente dal presentare copia di documenti specificati nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento d'identità valido. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizioni di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.



cittaSlow rete internazionale delle città del buon vivere

Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -

Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

San Gemini, Lì

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
(Dott.ssa Patrizia Esposito)



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di San Gemini;
 18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
 19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 20. gli invalidi ed i mutilati civili;
 21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

ALLEGATO 2

Tabella "Valutazione titoli"

Art. 40 - Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punte

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Art. 41 - Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 21, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
Tornano	punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 42 - Valutazione dei titoli di studio.

- 1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di Laurea				Valutazione
da	a	da	a		espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,0	55	60	ottimo	101	110	96	100	4
						e lode			

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art. 43 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

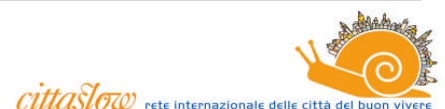
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 44 - Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 45 - Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CAT. C posizione economica C1)

AL COMUNE DI SAN GEMINI
Piazza San Francesco,9
05029 San Gemini (TR)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ Il _____
e residente a _____ Cap _____
via _____ n. _____ (tel. _____)

Preso visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 "Istruttore di vigilanza" emesso da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (barrare le caselle che interessano)

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

CONDANNE PENALI

- di non aver riportato condanne penali, di non aver avuto precedenti penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: _____
(dichiarare ogni condanna compresa i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 (aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni);
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna penale detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

POSIZIONE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA

- (per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare): _____

Conseguito presso _____ (denominazione)
di _____ (città) nell'anno _____ con la seguente votazione _____;



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it



COMUNE DI SAN GEMINI

PROVINCIA DI TERNI

- Area Economico Finanziaria -

PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE

- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito)

IDONEITA' PSICO-FISICA

di possedere i "Requisiti specifici di ammissione" previsti dal bando e di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

PATENTE DI GUIDA

- di essere in possesso della seguente patente di guida (*barrare la casella che interessa*):

- patente di guida di categoria B e di categoria A senza limitazioni;
- patente di guida di categoria B; (*per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.4.1988*); (*eventuale, barrare solo nel caso in cui si sia in possesso di patente di categoria B conseguita dopo il 25.4.1988 e non si sia in possesso della patente di guida di categoria A senza limitazioni*);
- possesso di patente di guida di categoria B conseguita dopo il 25.4.1988
- ricevuta di euro 10,00 quale tassa di ammissione versata al Comune di San Gemini – Servizio Tesoreria.
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità (Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, c.3 DPR 445/2000).

Data,

FIRMA (per esteso e leggibile)

AVVERTENZE:

- 1) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n.445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- 2) Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta o tramite altra persona diversa dall'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità.
- 3) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.
- 4) allegare fotocopia non autenticata del documento di identità personale.



Certificato n° 12590

P.zza San Francesco n° 4 - Tel. 0744 - 334911 - Fax 0744 - 630324 -
Sito web: www.comune.sangemini.tr.it e-mail: info@comune.sangemini.tr.it